

Porteria & Bàscula de Suport.

S'inicia un nou procés de selecció per cobrir la vacant de Porteria i Bàscula de Suport a través d'un contracte de duració determinada per la planta de SIRUSA.

Funcions:

La seva funció principal és donar suport al Personal de Porteria i Bàscula per complir amb el correcte funcionament del servei: control de visites, control de les bàscules i servei telefònic.

Adicionalment, i com a conseqüència de formacions, baixes per incapacitat temporal, permisos, vacances entre altres causes que puguin esdevenir realitzarà les funcions pròpies descrites a continuació:

Control de visites:

- Control dels accessos de persones, objectes i vehicles a la planta de SIRUSA.
- Registre mitjançant suport informàtic de totes les persones que entren i surten de les instal·lacions de SIRUSA.
 - Atendre a les visites a la recepció, realitzant la corresponent entrada i avisant a la persona/-s encarregades corresponents.
 - Control del personal extern a SIRUSA, verificant les autoritzacions d'aquests treballadors mitjançant el suport informàtic.
 - Control de proveïdors, realitzant la corresponent entrada i avisant al responsable de la visita.
- Control dels vehicles que accedeixin al aparcament i a la planta de SIRUSA.
- Entrega i recollida dels identificadors de les persones autoritzades per l'accés a planta.

Servei telefònic:

- Atendre les trucades de la centraleta telefònica i distribuir-les segons el departament el qual vagin dirigides.

Operació de Bàscula:

- Confecció de tiquets de bàscula a través del software de SIRUSA.
- Complir amb el reglament d'Explotació, on s'especifica les disposicions d'entrada de vehicles.
- Conèixer i complir amb el procediment de bàscula.
- Confeccionar diàriament el llistat d'incidències del torn.

Requisits

- Cicle Formatiu de Grau Mig (CFGM) especialitat administrativa.
- Experiència mínima d'un any com administratiu/va i atenció al client.
- Experiència en l'ús d'aplicacions i/o sistemes de control i gestió de bàscula.

Coneixements valorables.

- Formació nivell bàsic de PRL i coneixements en matèria de medi ambient
- Competències demostrables en programes d'ofimàtica.

Condicions

- Contracte de duració determinada per substitució d'un/a treballador.
- Horari: Recolzament al torn: horari de dilluns a divendres de 06.00 a 14.00 o de 08.00 a 13.00 i de 15.00 a 18.00 hores.
- Horari de substitució: horari rotatiu de dilluns a diumenge segons quadrant (de 06.00 a 14.00, de 14.00 a 22.00 y de 22.00 a 06.00 hores)
- Salari s/conveni.

Les persones que estiguin interessades en participar en el procés de selecció poden presentar la seva candidatura enviant un correu electrònic a rrhh@sirusa.es en un termini màxim de 10 dies.

Tarragona, 3 de febrer de 2022

Servei d'Incineració dels Residus Urbans, S.A.