

## DIRECTOR/-A INDUSTRIAL

Iniciem procés de selecció per a cobrir la posició de Director/a Industrial per a la planta de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A.

### Funcions

La persona que ocupi la posició de Director/-a Industrial reportarà directament a Gerència, i amb l'enfoc al desenvolupament integral de l'àrea industrial i tècnica assumint les funcions que es detallen a continuació; aquestes són merament a títol enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar la Gerència de la Societat.

- Exercir les activitats industrials i tècniques. de l'empresa, sota la dependència directa de la Gerència.
- Dirigir, gestionar, organitzar totes les activitats industrials i tècniques, assegurant que es compleixen els objectius fixats per la Gerència.
- Proposar a la Gerència de la Societat totes les actuacions i operacions necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Desenvolupar, impulsar i executar els plans estratègics de creixement de la companyia, definits per la Gerència i aprovats pel Consell d'Administració.
- Impulsar a través del equip, la gestió de la qualitat, definint conjuntament l'estratègia per mantenir la planta en el nivell òptim de qualitat vs costos.
- Dirigir, planificar i executar les activitats relatives a la gestió administrativa i comptable de l'empresa conforme a la normativa legal vigent, organitzant i supervisant les tasques del personal al seu càrrec, i reportant la informació a la Direcció de l'empresa.
- Complir i fer complir les normes de la companyia; informant, formant i entrenant de forma sistematitzada al personal al seu càrrec per incrementar el seu nivell de competències, assegurant la total implicació en el procés de millora continua de la seva àrea.
- Assegurar l'actualització de la documentació de la planta, d'acord amb els manuals tècnics corresponents.
- Avaluar e impulsar el seguiment de tots els projectes de l'àrea d'enginyeria d'acord a les directrius fixades per la Gerència.
- Complir i fer complir la posada en marxa dels procediments i metodologies operacionals de les àrees de Manteniment, Explotació i Enginyeria; controlant la seva evolució i alineació amb l'estratègia i polítiques definides.
- Supervisar la planificació i l'execució de projectes tècnics de la empresa, assegurant-se de que es compleixen els objectius establerts en els terminis marcats; establint una interlocució amb els diferents agents implicats, si és necessari.

- Impulsar la millora continua amb la presa de decisions tals com la selecció de tecnologies i eines, el disseny de solucions tècniques i la identificació de riscos i oportunitats.
- Impulsar la transformació digital i automatització de tota l'àrea industrial mantenint de forma permanent un pla de millora continua.
- Assegurar la gestió del coneixement industrial, la capacitació tècnica de les persones i el compliment de la política de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar conjuntament amb l'equip la definició del Pressupost anual de l'empresa i proposar-lo a la Gerència establint els mitjans necessaris per al seu compliment un cop aprovat.
- Garantitzar que es duen a terme les mesures necessàries per al subministrament de materials, equips i serveis necessaris, interns i externs, per un correcte i eficaç funcionament de la Planta, seguint la Llei de Contractes del Sector Públic, i que aquesta realitzi la activitat segons l'establert.
- Garantitzar l'estricta compliment a la Planta de tota la legislació aplicable en matèria industrial, medi ambient, seguretat e higiene.
- Cooperar en la implantació i revisió de la política del Sistema Integrat de Gestió de l'empresa (SIG).

#### **Requisits**

- Diplomatura/Llicenciatura/ Grau en Enginyeria Tècnica i/o Superior.
- Experiència demostrable mínim de 5 anys com a Director/a Industrial o equivalent en empreses industrials.

#### **Valorable**

- Màster i/o Postgrau en Direcció d'empreses
- Màster i/o Postgrau en Direcció d'empreses industrials.

#### **Condicions**

- Contracte indefinit
- Horari de dilluns a dijous de 8:00 a 17:00 i divendres de 08:00 a 15:00 hores.

#### **Presentació de candidatures**

Les persones interessades en participar en el procés de selecció han de presentar la seva candidatura enviant un correu electrònic a [rrhh@sirusa.es](mailto:rrhh@sirusa.es) en un termini no superior a 7 dies.

Tarragona,

15 de juny de 2023